



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ
МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ**

367026, г. Махачкала, пр. И. Шамиля 58

тел/факс: 64-23-73, e-mail: gostehnadzor@e-dag.ru

« » 2018 г.

№ 01-01/

ПРИКАЗ

«Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Государственной инспекции Республики Дагестан по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», (Собрание законодательства РФ, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636), Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», (Собрание законодательства РФ, 2007, № 11, ст. 1280), во исполнение пункта 5 Указа Президента РД от 15 сентября 2010 г. № 227 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих РД и урегулированию конфликта интересов» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2005, № 10, ст. 656), Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ и Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ.

приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о формировании и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Государственной инспекции Республики Дагестан по надзору за

техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, урегулированию конфликта интересов (Приложение № 1), состав комиссии (Приложение № 2), пояснительную записку (приложение 3), финансово-экономическое обоснование (приложение 4), перечень нормативно-правовых актов утратившим юридическую силу (приложение 5).

2. В семидневный срок направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном порядке.

3. Поместить настоящий приказ на официальном сайте Государственной инспекции РД по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники gtn05.ru.

4. Обеспечить направление настоящего приказа в управление Минюста РФ по Республике Дагестан;

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законом порядке.

7. Приказ от 15.06.2011 г. №02-02/31К «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов» признать утратившим юридическую силу.

ВРИО начальника инспекции

Ю.М. Тахнаев

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом Государственной инспекции
Республики Дагестан по надзору за
техническим состоянием самоходных
машин и других видов техники

от "___" _____ 2018 г. № _____

Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Государственной инспекции Республики Дагестан по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники и урегулированию конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Государственной инспекции Республики Дагестан по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан и настоящим Положением.

1.3. Основной задачей Комиссии является содействие Государственной инспекции Республики Дагестан по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (далее – инспекция Гостехнадзора РД):

- в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими (далее - госслужащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения госслужащими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Закон № 273-ФЗ), другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

- осуществлении мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении госслужащих, которые замещают должности в инспекции Гостехнадзора РД.

1.5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и об административных правонарушениях, анонимные обращения, а также не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом (распоряжением) инспекция Гостехнадзора РД.

2.2. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, назначаемого начальником инспекции Гостехнадзора РД из числа членов Комиссии, замещающих должности госслужбы в инспекции Гостехнадзора РД, секретаря и других членов.

В состав Комиссии входят:

а) заместитель руководителя инспекции Гостехнадзора РД (председатель Комиссии), должностное лицо инспекции Гостехнадзора РД по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь Комиссии), гражданские служащие Гостехнадзора РД, определяемые начальником инспекции Гостехнадзора РД;

б) Представитель Управления Администрации Главы и Правительства РД по вопросам противодействия коррупции;

в) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

2.3. Руководитель может принять решение о включении в состав Комиссии представителя общественного совета, образованного при инспекции Гостехнадзора РД;

2.4. Лица, указанные в пп. "б", "в" п. 2.2 и п. 2.3 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке на основании запроса руководителя по согласованию:

- с Управления Администрации Главы и Правительства РД по вопросам противодействия коррупции;

- научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования;

- общественным советом, образованным при инспекции Гостехнадзора РД;

2.5. Количество членов Комиссии, не замещающих должности госслужбы в инспекции Гостехнадзора РД, должно составлять не менее одной четверти от общего числа ее членов.

2.6. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые ею решения.

2.7. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель госслужащего, в отношении которого Комиссия рассматривает вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два госслужащих, замещающих в инспекции Ростехнадзора РФ должности госслужбы, аналогичные должности, замещаемой госслужащим, в отношении которого Комиссия рассматривает этот вопрос;

б) лица, которые допускаются к участию в заседании по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае не менее чем за три дня до дня заседания на основании ходатайства госслужащего, в отношении которого Комиссия рассматривает вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или любого члена Комиссии:

- другие госслужащие, замещающие должности госслужбы в инспекции Ростехнадзора РФ;
- специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам госслужбы и вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- должностные лица других госорганов, органов местного самоуправления;
- представители заинтересованных организаций;
- представитель госслужащего, в отношении которого Комиссия рассматривает вопрос повестки дня.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности госслужбы в инспекции Ростехнадзора РФ, недопустимо.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, до его начала данный член Комиссии обязан заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.2. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление руководителем в соответствии с п. 31 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, и государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики

Дагестан требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Республики Дагестан от 15 сентября 2010 г. № 227, материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 названного Положения;

- несоблюдении госслужащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступление должностному лицу инспекции Гостехнадзора РД по профилактике коррупционных и иных правонарушений в порядке, установленном нормативным правовым актом инспекции Гостехнадзора Республики Дагестан:

- обращение гражданина, замещавшего в инспекции Гостехнадзора Республики Дагестан должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный в соответствии с законодательством Российской Федерации нормативным правовым актом Республики Дагестан, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы;

- заявление госслужащего о том, что по объективным причинам он не может представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление госслужащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Закон о запрете открывать и иметь счета за пределами РФ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, либо в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от воли госслужащего или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление госслужащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление начальником инспекции Гостехнадзора РД или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения госслужащим требований к служебному поведению и (или) требований об

урегулировании конфликта интересов либо осуществления в инспекции Гостехнадзора РД мер по предупреждению коррупции;

г) представление начальником инспекции Гостехнадзора РД материалов проверки, которые свидетельствуют о представлении госслужащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Закон N 230-ФЗ);

д) поступившее в соответствии с ч. 4 ст. 12 Закона № 273-ФЗ и ст. 64.1 ТК РФ в инспекции Гостехнадзора РД уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность госслужбы в инспекции Гостехнадзора РД, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности госслужбы в инспекции Гостехнадзора РД. При этом должно быть соблюдено одно из следующих условий: указанному гражданину Комиссия ранее отказала во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в данной организации Комиссия не рассматривала.

3.3. Обращения, заявления, уведомления, указанные в пп. "б" и "д" п. 3.2 настоящего Положения, подаются должностному лицу инспекции Гостехнадзора РД по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.4. В обращении, указанном в абз. 2 пп. "б" п. 3.2 настоящего Положения, приводятся:

- Ф.И.О. гражданина;
- дата его рождения;
- адрес места жительства;
- замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с госслужбы;
- наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности;
- должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности госслужбы и функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации;
- вид договора (трудовой или гражданско-правовой);
- предполагаемый срок его действия;
- сумма оплаты за выполнение работ (оказание услуг) по договору.

3.5. Обращение, указанное в абз. 2 пп. "б" п. 3.2 настоящего Положения, может быть подано госслужащим, планирующим свое увольнение с госслужбы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

3.6. Должностное лицо инспекции Гостехнадзора РД по профилактике коррупционных и иных правонарушений рассматривает обращения и уведомления (абз. 2 и 5 пп. "б" и пп. "д" п. 3.2 настоящего Положения), по результатам рассмотрения которых подготавливает мотивированное заключение с учетом требований ст. 12 Закона N 273-ФЗ. При этом заключение по результатам рассмотрения обращений, указанных в абз. 2 пп. "б" п. 3.2 настоящего Положения, готовится по существу обращения.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абз. 2 пп. "б" п. 3.2 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абз. 5 пп. "б" и пп. "д" п. 3.2 настоящего Положения, должностное лицо инспекции Гостехнадзора РД по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеют право проводить собеседование с госслужащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а начальник инспекции Гостехнадзора РД или его заместитель, специально уполномоченный на то, может направлять в установленном порядке запросы в госорганы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения либо уведомления, а в случае направления запросов - в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3.7. Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) назначает в 10-дневный срок дату заседания Комиссии. При этом она не может быть назначена позднее 20 дней со дня, когда поступила указанная информация, за исключением случаев, предусмотренных п. п. 3.8 и 3.9 настоящего Положения;

б) организует ознакомление госслужащего, в отношении которого Комиссия рассматривает вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя (представителей), членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, которая поступила в подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений <3>, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в пп. "б" п. 2.7 настоящего Положения, принимает решение об удовлетворении этих ходатайств (отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) дополнительных материалов в ходе заседания Комиссии.

3.8. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абз. 3 и 4 пп. "б" п. 3.2 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.9. Уведомление, указанное в пп. "д" п. 3.2 настоящего Положения, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

3.10. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии госслужащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность госслужбы в инспекции Ростехнадзора РД. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии госслужащий или гражданин сообщает в обращении, заявлении либо уведомлении, представленном в соответствии с пп. "б" п. 3.2 настоящего Положения.

3.11. Заседание Комиссии может проводиться в отсутствие госслужащего или гражданина, если:

а) в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренном пп. "б" п. 3.2 настоящего Положения, нет информации о намерении госслужащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) госслужащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание.

3.12. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения госслужащего или гражданина, замещавшего должность госслужбы в инспекции Ростехнадзора РД (с его согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.13. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, которые стали им известны в ходе работы Комиссии.

3.14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абз. 2 пп. "а" п. 3.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, и государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Республики Дагестан от 15 сентября 2010 г. № 227, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует начальнику инспекции Ростехнадзора Республики Дагестан применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

3.15. По результатам рассмотрения вопроса, указанного в абз. 3 пп. "а" п. 3.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что госслужащий соблюдал требования к служебному

поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что госслужащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В данном случае Комиссия рекомендует начальнику инспекции Гостехнадзора РД указать госслужащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо применить к госслужащему конкретную меру ответственности.

3.16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абз. 2 пп. "б" п. 3.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

3.17. По результатам рассмотрения вопроса, указанного в абз. 3 пп. "б" п. 3.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления госслужащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления госслужащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует госслужащему принять меры по представлению этих сведений;

в) признать, что причина непредставления госслужащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления этих сведений. В этом случае Комиссия рекомендует начальнику инспекции Гостехнадзора РД применить к указанному лицу конкретную меру ответственности.

3.18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абз. 4 пп. "б" п. 3.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению госслужащим требований Закона о запрете открывать и иметь счета за пределами РФ, являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению госслужащим требований Закона о запрете открывать и иметь счета за

пределами РФ, не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует начальнику инспекции Ростехнадзора РД применить к указанному лицу конкретную меру ответственности.

3.19. По результатам рассмотрения вопроса, указанного в абз. 5 пп. "б" п. 3.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении госслужащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении госслужащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В данном случае Комиссия рекомендует госслужащему и (или) начальнику инспекции Ростехнадзора РД принять меры по урегулированию конфликта интересов либо по недопущению его возникновения;

в) признать, что госслужащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует начальнику инспекции Ростехнадзора РД применить к госслужащему конкретную меру ответственности.

3.20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пп. "г" п. 3.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные госслужащим в соответствии с ч. 1 ст. 3 Закона N 230-ФЗ, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные госслужащим в соответствии с ч. 1 ст. 3 Закона N 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует начальнику инспекции Ростехнадзора РД применить к госслужащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные госорганы в соответствии с их компетенцией.

3.21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пп. "д" п. 3.2 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность госслужбы в инспекции Ростехнадзора РД, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение гражданином на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования ст. 12 Закона N 273-ФЗ. В этом случае Комиссия рекомендует начальнику инспекции Ростехнадзора РД проинформировать о данных обстоятельствах органы прокуратуры и направившую уведомление организацию.

3.22. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пп. "а", "б", "г" и "д" п. 3.2 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия

может принять иное решение, чем предусмотренные п. п. 3.14 - 3.21 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

3.23. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного пп. "в" п. 3.2 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

3.24. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов инспекции Гостехнадзора РД, решений или поручений руководителя, которые в установленном порядке представляются ему на рассмотрение.

3.25. Решения Комиссии по вопросам, указанным в п. 3.2 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.26. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Данные решения, за исключением принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абз. 2 пп. "б" п. 3.2 настоящего Положения, носят для начальника инспекции Гостехнадзора РД рекомендательный характер.

Решение по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абз. 2 пп. "б" п. 3.2 настоящего Положения, обязательно к исполнению.

3.27. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата заседания Комиссии, Ф.И.О. ее членов и других лиц, присутствующих на заседании;

- формулировка каждого вопроса, вынесенного на заседание Комиссии, с указанием Ф.И.О., должности госслужащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- предъявляемые к госслужащему претензии, сведения о материалах, на которых они основываются;

- содержание пояснений госслужащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

- Ф.И.О. выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

- источник информации, содержащей основания для проведения заседания

Комиссии, дата поступления информации в инспекции Гостехнадзора РД;

- другие сведения;

- результаты голосования;

- решение и обоснование его принятия.

3.28. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии. С данным мнением должен быть ознакомлен и госслужащий.

3.29. Копии протокола заседания Комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются начальнику инспекции Гостехнадзора РД,

полностью или в виде выписок из протокола - госслужащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

3.30. Начальник инспекции Гостехнадзора РД обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии, он вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к госслужащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении начальник инспекции Гостехнадзора РД уведомляет в письменной форме Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

Решение начальника инспекции Гостехнадзора РД оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

3.31. Если Комиссия установит признаки дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) госслужащего, информация об этом представляется руководителю для решения вопроса о применении к госслужащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.32. В случае если Комиссия установит факт совершения госслужащим действия (факт бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию об этом и подтверждающие документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

3.33. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу госслужащего, в отношении которого был рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.34. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью инспекции Гостехнадзора РД, вручается гражданину, замещавшему должность госслужбы в начальнику инспекции Гостехнадзора РД, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абз. 2 пп. "б" п. 3.2 настоящего Положения, под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии.

3.35. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании, осуществляет должностное лицо инспекции Гостехнадзора РД по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Приложение №2
к приказу инспекции Гостехнадзора
Республики Дагестан
от _____ 2018 г. № _____

Состав
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих инспекции Гостехнадзора
Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов.

1. Халитов Каримулав Магомедович - Заместитель начальника инспекции Гостехнадзора РД (председатель комиссии);
2. Хидирова Сабина Данияловна - консультант инспекции Гостехнадзора РД (заместитель председателя комиссии);
3. Адеев Далгат Закирович - советник начальника инспекции Гостехнадзора РД (секретарь комиссии);
4. Магомедова Камила Наримановна – ведущий специалист-эксперт инспекции Гостехнадзора РД (член комиссии);
5. Мурачаев Г.Г. - заместитель начальника Управления Администрации Главы и Правительства РД по вопросам противодействия коррупции;
6. Халилов М.Б. – заведующий кафедрой ФГБОУ ВПО «Дагестанский ГАО им. М.М. Джамбулатова»;
7. Курбанова Л.А. – заместитель по учебной части ГАОУ ПОДПО РД «Республиканский учебный центр».

Приложение №3
к приказу инспекции Гостехнадзора
Республики Дагестан
от _____ 2018 г. № _____

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту приказа инспекции Гостехнадзора Республики Дагестан «Об
образовании комиссии по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских служащих Государственной
инспекции Республики Дагестан по надзору за техническим состоянием
самоходных машин и других видов техники и урегулированию
конфликта интересов»

Приказ инспекции Гостехнадзора Республики Дагестан «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Государственной инспекции Республики Дагестан по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники и урегулированию конфликта интересов» во исполнение Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Республики Дагестан от 15 сентября 2010 г. № 227 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих РД и урегулированию конфликта интересов», Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

Приложение №4
к приказу инспекции Гостехнадзора
Республики Дагестан
от _____ 2018 г. № _____

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
к проекту приказа инспекции Гостехнадзора Республики Дагестан «Об
образовании комиссии по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских служащих Государственной
инспекции Республики Дагестан по надзору за техническим состоянием
самоходных машин и других видов техники и урегулированию
конфликта интересов»

Издание данного приказа не требует дополнительных расходов
Республиканского бюджета.

Приложение №5
к приказу инспекции Гостехнадзора
Республики Дагестан
от _____ 2018 г. № _____

ПЕРЕЧЕНЬ

нормативно-правовых актов Республики Дагестан, подлежащих признанию утратившими юридическую силу, изменению, в связи с изданием данного приказа инспекции Гостехнадзора Республики Дагестан «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Государственной инспекции Республики Дагестан по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники и урегулированию конфликта интересов»

- 1) Приказ от 15.06.2011 г. №02-02/31К «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов» признать утратившим юридическую силу.